



Kartverket

# Administrer tilgangar til NRL i Altinn

[Rettleiinga finnast på bokmål her](#)

Nasjonalt register over luftfartshinder nyttar Altinn for å styre kven som kan rapportere til NRL. For å rapportere på vegner av ei verksemd, må ein anten

- ha rolla Utfyller/ Innsender for verksemda
- ha fått tildelt rett til tenesta "Nasjonalt register over luftfartshinder" av nokon med rolla Hovedadministrator/ Tilgangsstyring for verksemda

Rollene Utfyller/ Innsender, Hovedadministrator og Tilgangsstyring er tildelt på førehand i Altinn til mellom anna dagleg leiar, innehavar og leiaren i styret.

Om du skal rapportere til NRL, men ikkje har ei av desse rollene, må nokon med rollene Hovedadministrator eller Tilgangsstyring gi deg tilgang. Her ser du korleis du tildeler og fjernar rett til tenesta "Nasjonalt register over luftfartshinder".

Nedst finn du rettleiing til korleis ein sjekkar kva rettar ein har for ei verksemd.

Les meir om [ulike roller i Altinn](#).

## Tildele rett til tenesta "Nasjonalt register over luftfartshinder"

For å tildele rett til tenesta "Nasjonalt register over luftfartshinder", gjer slik:

1. Logg inn i Altinn og vel verksemda du skal representere frå lista over aktørar.

Velg aktør + Logg ut

Lagrede søk på flere aktører Søk på flere aktører

**Favoritter:**  
Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen.

**Alle dine aktører**  Se alle underenheter  Se slettede enheter

**HANDELSMANN ÅPEN** Fødselsnr. 278565 98921

**FILOSOFISK GEOMETRISK KATT KAMEL** Org.nr. 311 063 170

1 underenheter ?

**FILOSOFISK GEOMETRISK KATT KAMEL** Org.nr. 311 574 329

**TREG GOD TIGER AS** Org.nr. 312 940 035

1 underenheter ?

**TREG GOD TIGER AS** Org.nr. 315 716 705

2. Gå til menyen *Profil*

Altinn innboks alle skjema profil Language ▾ HANDELSMANN ÅPEN  
for TREG GOD TIGER AS

3. Vel *Andre med rettigheter til verksemda* og *Legg til ny person eller verksemd*

**Andre med rettigheter til virksomheten**

Brukere Tilganger  Last ned til fil Aktivitetslogg

+ Legge til ny person eller virksomhet

4. Legg inn fødselsnummer og etternavn til rett person, og klikk *Neste*.

 **Legge til ny person eller virksomhet**

**Hva skal du legge til:**

 Person     
  Ekstern virksomhet     
  Bruker med virksomhets sertifikat

**Hvem vil du legge til?**

Fødselsnr./brukernavn

Etternavn

5. Vel *Gi tilgang til enkelttenester*, og søk *Nasjonalt register over luftfartshinder*.

6. Klikk på *Gi rettar* og *Ferdig*. Merk at det kan gå ca. 1 time frå retten er tildelt i Altinn til han er oppdatert hos Kartverket.

 **Gi nye rettigheter**

Du gir disse rettighetene til **ALTETENDE BENK**. Dersom du ønsker å endre på noen av rettighetene på tjenestene, kan du gjøre det ved å klikke på ikonene. Hold musepeker over ikonene for å se hva de betyr.

**Rediger tilganger** ⓘ

---

> Nasjonalt register over luftfartshindre





---

## Fjerne tilgang til tenesta “Nasjonalt register over luftfartshindre”

1. Logg inn i Altinn og vel verksemda frå lista over dine aktørar.

2. Vel menyen *Profil*

 Altinn
innboks
alle skjema
profil

Language ▾     
 **HANDELSMANN ÅPEN**  
 for TREG GOD TIGER AS 

3. Vel *Andre med rett til verksemda*.

4. Trykk på *Gi eller fjerne tilgang* til høgre for rett person.

Andre med rettigheter til virksomheten

Brukere Tilganger

Søk på person eller virksomhet

Last ned til fil Aktivitetslogg

+ Legge til ny person eller virksomhet

ALTETENDE BENK

Gi eller fjern tilgang

5. Trykk på «Fjern ein eller fleire tilgangar».

Gi og fjerne rettigheter

ALTETENDE BENK

Fjern en eller flere rettigheter

+ Gi tilgang til enkelttjenester 2

▶ Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene

▶ Har også disse 0 rollene:

▶ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

6. Finn «Nasjonalt register over luftfartshindre» på lista over enkelttenester, klikk *Fjern* og til slutt *Ferdig*.

# Sjekke kva rettar du har for ei verksemd

1. Logg inn i Altinn og finn rett verksemd fra lista over dine aktørar.

The screenshot shows a user profile for 'BENK ALTETENDE' with fødselsnr. 188896 99325. Below the profile, there are three company entries, each with a dropdown menu for subsidiaries:

- LIKEGYLDIG DJERV TIGER AS** (Org.nr. 313 185 184) has 1 underenheter. One subsidiary is listed: **LIKEGYLDIG DJERV TIGER AS** (Org.nr. 315 017 394).
- TREG GOD TIGER AS** (Org.nr. 312 940 035) has 1 underenheter. One subsidiary is listed: **TREG GOD TIGER AS** (Org.nr. 315 716 705).
- USEDVANLIG FAMØS APE** (Org.nr. 310 875 023) is listed without subsidiaries.

2. Vel menyen *Profil*.

The screenshot shows the Altinn navigation bar with the following items: 'Altinn', 'innboks', 'alle skjema', 'profil' (highlighted with a red box), 'Language', and 'HANDELSMANN ÅPEN for TREG GOD TIGER AS' with a logo.

3. Klikk på *Skjema og tenester du har tilgang til*.

The screenshot shows the 'Skjema og tenester du har rettighet til' page for 'ALTETENDE BENK'. It includes a '+ Opprett ny forespørsel' button and a link 'Fjern en eller flere rettigheter'. The page lists access to various services:

- Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene:** 'Nasjonalt register over luftfartshindre' with view, edit, and delete icons.
- Har også disse 0 rollene:**
- Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen**